

KORRUPTSIOONIVASTANE EESKIRI

1. Eesmärk

1.1. Käesoleva eeskirja (edaspidi Eeskirja) eesmärk on sätestada kontserni kuuluvate ettevõtete peamised korruptsioonivastased põhimõtted ja nõuded koos nende rakendamise suunistega, luues seeläbi kontekst ning tingimused kõrgeimate äriläbipaistvuse standardite järgimiseks kõigis kontserni kuuluvates ettevõtetes.

2. Kohaldamisala

2.1. Eeskiri kehtib kõigile kontserni kuuluvate ettevõtete töötajatele, sealhulgas juhatuse ja nõukogu ning komitee liikmetele, samuti võlaõiguslike lepingute ja muudel alustel tööle võetud isikutele, olenemata nende suhte vormist või tasustamistingimustest kõnealuse kontserni kuuluva ettevõttega.

3. Eeskirjas kasutatud terminid

Neid termineid ja/või lühendeid kasutatakse Eeskirjas järgmises tähenduses:

Kontserni ettevõtted on MAXIMA GRUPÉ UAB ja kõik juriidilised isikud, mida see otseselt või kaudselt kontrollib.

Töötaja on isik, kes on tööle võetud töölepingu või võlaõigusliku lepingu alusel või kes mingil muul alusel töötab või omab ametikohta Kontserni ettevõttes, sealhulgas juhatuse või nõukogu või komiteede liikmed, olenemata nende suhte vormist või tasustamisest kõnealuse ettevõttega.

Kingitus on ese, teenus või muu mis tahes väärtusega hüve, mis saadakse või antakse tasuta (näiteks raha, joogid, piletid, kutsed, allahindlused, reisirid, teenused, majutus, külalislahkus jne).

Huvide konflikt on olukord, kus töötaja oma tööülesannete täitmisel teeb või aitab kaasa otsuse tegemisele või täidab korralduse, mis on seotud tema enda või tema lähedase isiku erahuvidega.

Korruptsioon on igasugune tegevus, mis hõlmab Kontserni ettevõtete poolt usaldatud võimu kuritarvitamist, et saavutada mingit kasu endale või kolmandatele isikutele.

Eeskiri on käesolev korruptsioonivastane eeskiri.

Välisriik on iga välisriik, välja arvatud riik, kus kontserni kuuluv ettevõtte tegutseb, sealhulgas kõik välisriigi institutsioonid munitsipaal- kuni riikliku tasandini. Välisriigi mõiste hõlmab ka rahvusvahelisi organisatsioone.

Välisriigi avalik teenistuja on iga isik, kes on ametikohal välisriigi avalikus asutuses, millel on seadusandlik võim või mis täidab avaliku halduse ülesandeid, sealhulgas, kuid mitte ainult, kohtuorganites, olenemata sellest, kas isik on sellele ametikohale valitud või nimetatud. Lisaks loetakse välisriigi avalikuks teenistujaks ka isikut, kes on ametikohal avalik-õiguslikus juriidilises isikus või rahvusvahelises organisatsioonis.

4. Korruptsioonivastased kohustused

4.1. Kontserni ettevõtted ei tolereeri korruptsiooni mis tahes vormis ja võtavad kasutusele ennetavaid meetmeid korruptsiooni ilmingute vältimiseks Kontserni ettevõtetes.

4.2. Seaduse ja käitumisnormide järgimine:

4.2.1. Kontserni ettevõtted ja nende töötajad järgivad oma tegevuses kõiki Kontserni ettevõtetele kohaldatavaid seaduste ja muude õigusaktide nõudeid, sealhulgas korruptsioonivastaseid õigusakte.

4.2.2. Olukordades, kus käesolev Eeskiri, seadus ja muud õigusaktid ei täpsusta asjakohaseid käitumisnorme, käituvad Kontserni ettevõtted ja nende töötajad viisil, mis vastab ühiskonna poolt aktsepteeritud usaldusväärsuse, aususe ja läbipaistvuse kõrgeimatele standarditele.

4.3. Teabe avalikustamine ja läbipaistev raamatupidamine:

4.3.1. Kontserni ettevõtted tagavad, et nende tegevus ja eesmärgid on läbipaistvad ja selgelt deklareeritud.

4.3.2. Kontserni ettevõtete raamatupidamine peab olema täpne ja kajastama õigesti kõiki tehinguid ja sündmusi, järgides rangelt kõiki kohaldatavaid õigusakte ja kohalikke äriaruandluse standardeid / rahvusvahelisi finantsaruandluse standardeid.

4.3.3. Kontserni ettevõtete dokumentide haldamine ja järelevalve peab olema täpne ja korrektne ning toimuma rangelt vastavalt kohaldatavatele õigusaktidele. Kontserni ettevõtted ei tolereeri ega luba originaaldokumentide hävitamise, kahjustamise, moonutamise või muul viisil manipuleerimisega seotud toiminguid.

4.4. Korruptsiooni nulltolerantsi põhimõte:

4.4.1. Kontserni ettevõtted on pühendunud tegutsema korruptsiooni nulltolerantsi põhimõtte kohaselt. Nad rakendavad korruptsiooni nulltolerantsi põhimõtet suhtes nii avaliku kui ka erasektoriga.

4.4.2. Kontserni ettevõtted ei tolereeri ühtegi korruptsioonivormi ega korruptiivse iseloomuga tegu, mis on sätestatud Kontserni ettevõtete suhtes kohaldatavates seadustes või muudes õigusaktides või käesolevas Eeskirjas, sealhulgas selliseid korruptsioonivorme nagu altkäemaksu küsimine või pakkumine, mõjuvõimuga kauplemine, vahendustasud ja muud teod, mida tehakse altkäemaksu küsimise/nõudmise või pakkumise, mõjuvõimuga kauplemise, vahendustasude või selliste kuritegude varjamise eesmärgil korruptsiooni iseloomuga.

4.4.3. Kontserni ettevõtete äripartnerid, tarnijad ja muud kolmandad isikud, kellel on suhted Kontserni ettevõtetega, peavad oma tegevuses samuti lähtuma eetilise ja vastutustundliku ettevõtluse põhimõtetest ning järgima kohaldatavate õigusaktide korruptsioonivastaseid sätteid.

5. Sponsorlus ja annetused

5.1. Kontserni ettevõtted hoiduvad igasugusest otsesest või kaudsest mõjutamisest ning poliitikute, erakondade või liikumiste, nende esindajate või kandidaatide, valimiskampaaniate ning poliitikute või nendega seotud isikute asutatud sihtasutuste ja muude organisatsioonide rahastamisest või muul viisil toetamisest.

5.2. Iga Kontserni ettevõtte vastutab sponsorluse ja annetuste andmise eest vastavalt kehtivatele õigusaktidele ja sise-eeskirjadele.

6. Kingitused ja muud hüved

6.1. Kontserni ettevõtted aktsepteerivad ja pakuvad ärikingitusi ainult siis, kui need vastavad ärisuhete ja läbipaistvuse tavapärastele standarditele. Kontserni ettevõtted ei salli kingitusi, makseid ega külalislahkust, mis julgustavad või premeerivad otsust või mille eesmärk on saada eelist või eristaatust mis tahes Kontserni ettevõtetega seotud küsimustes.

6.2. Töötajad ei tohi otseselt ega kaudselt nõuda kolmandatelt isikutelt kingitusi, mis on seotud nende kohustustega Kontserni ettevõttes. Kingitusi ja ärilist külalislahkust võib pakkuda või vastu võtta ainult siis, kui see on kooskõlas seaduse, käesoleva Eeskirja ja asjaomase Kontserni ettevõtte sise-eeskirjadega.

6.3. Kontserni ettevõtted aktsepteerivad kutseid üritustele, einetele ja meelelahutusele ainult siis, kui ettevõttel on sellistel üritustel osalemiseks olulised ärilised põhjused ning selline külalislahkus on tavapärane ja tavaliselt vastuvõetav, mitte ülemäärase väärtusega ning seda pakutakse ja võetakse vastu ilma külalislahkuse saaja otsese või kaudse kohustuseta pakkuja ees. Sellise külalislahkusega seotud reisi-, majutus- ja muud kulud katab asjaomane Kontserni ettevõtte.

6.4. Iga Kontserni ettevõtte kehtestab oma töötajatele kingituste vastuvõtmise, saamise ja pakkumise ning nendega käitumise reeglid.

7. Huvide konfliktid

7.1. Kontserni ettevõtete äriotsused ja tegevused põhinevad Kontserni ettevõtetele suurima kasu saamise põhimõttel. Töötajad peavad vältima igasugust huvide konflikti, mis võib negatiivselt mõjutada nende tööülesannete või funktsioonide erapooletut ja objektiivset täitmist.

7.2. Kontserni ettevõtete töövahendeid, rahalisi ja materiaalseid ressursse ning sise- ja konfidentsiaalset teavet võib kasutada ainult töötajate otseste tööülesannete täitmiseks, välja arvatud juhul, kui muu kasutusala on selgelt ja kirjalikult reguleeritud.

7.3. Iga Kontserni ettevõtte kehtestab oma töötajatele huvide konfliktide deklareerimise korra ning huvide konfliktide vältimise ja haldamise meetmed.

8. Ostmine

8.1. Kontserni ettevõtted tagavad, et kõik nende ostud toimuvad läbipaistvalt, järgides võrdse kohtlemise, mittediskrimineerimise, vastastikuse tunnustamise, proportsionaalsuse ja objektiivsuse nõudeid. Nende nõuete täitmise tagamiseks tuleb Kontserni ettevõtetes kehtestada sisekontrolli mehhanism.

9. Nepotism ja seotud isikud

9.1. Perekonnaliikmete või sugulaste (nepotism) või sõprade või muude partnerite (kronismi) eelistamine ei ole kontserni ettevõtetes lubatud, samuti ei ole lubatud otsesed alluvus- või kontrollisuhted selliste isikute vahel. Töötajad valitakse diskrimineerimata, läbipaistvalt, kohusetundlikult, nende pädevuse alusel ja vastavalt seadusele.

10. Välisriikide avaliku sektori ametnikud

Töötajad, kes suhtlevad välisriikide avaliku sektori ametnikega või tegutsevad välisriikides, peavad järgima korruptsiooni suhtes nulltolerantsi põhimõtet ja Eeskirjas sätestatud sätteid, olenemata sellest, kas korruptiivsed teod on välisriigis karistatavad või mitte.

11. Eeskirja rakendamine, järelevalve ja kontroll

11.1. Kontserni ettevõtete juhtorganite liikmed ja struktuuriüksuste juhid näitavad oma käitumisega käesolevas Eeskirjas ette nähtud käitumisstandardit ja tagavad, et nende vastutusalasse kuuluvates valdkondades toimuvat tegevust viiakse läbi kooskõlas käesoleva Eeskirja sätetega.

11.2. Kontserni ettevõtete juhid vastutavad selle eest, et käesolev Eeskiri on nõuetekohaselt heaks kiidetud ja et kõnealuse Kontserni ettevõtte töötajad on sellega nõuetekohaselt kursis.

11.3. Igas Kontserni ettevõttes peab olema määratud isik, kes vastutab korruptsiooni ennetamise küsimuste järelevalve ja kontrolli eest selles Kontserni ettevõttes.

11.4. Käesoleva Eeskirja tõhusa ja õigeaegse rakendamise tagamiseks korraldavad Kontserni ettevõtted töötajatele perioodiliselt koolitusi ja konsultatsioone, mille eesmärk on tõsta töötajate korruptsioonivastast teadlikkust ja edendada korruptsioonivastaseid tavasid. Koolituste planeerimise ja läbiviimise ning konsultatsioonide korraldamise eest vastutab kõnealuses Kontserni ettevõttes korruptsiooni ennetamise küsimuste eest vastutavaks määratud isik.

11.5. Käesoleva Eeskirja sätete täitmise tagamiseks, rikkumiste ennetamiseks ning läbipaistvuse ja usalduse edendamiseks peab iga Kontserni ettevõtte haldama usaldusliini, mis aitab luua kõnealuses Kontserni ettevõttes tingimused Eeskirja rikkumistest teatamiseks ja selle rakendamiseks vajaliku teabe saamiseks.

11.6. Kui MAXIMA GRUPÉ UAB töötaja, kes täidab korruptsiooni ennetamise ülesandeid, saab teate käesoleva Eeskirja võimalike või kahtlustatavate rikkumiste kohta, mis on seotud teiste Kontserni ettevõtetega, peab see MAXIMA GRUPÉ UAB töötaja läbi viima eeluurimise ja esitama tulemused kõnealuse Kontserni ettevõtte juhile.

11.7. Kontserni ettevõtetes pakutakse tuge töötajatele, kes teatavad võimalikest korruptsioonijuhtumitest ja muudest käesoleva eeskirja rikkumistest, näiteks ebaseadusliku hüvitise andmisest, vastuvõtmisest, lubamisest või pakkumisest, ahistamisest, huvide konfliktist jne. Kontserni ettevõtted tagavad selliste isikute konfidentsiaalsuse ja isikuandmete kaitse vastavalt asjakohastele õigusaktidele.

11.8. MAXIMA GRUPÉ UAB korruptsiooni ennetamise ülesandeid täitev töötaja algatab perioodilisi kohtumisi ja kogukonna tuge töötajatele, kes täidavad korruptsiooni ennetamise ülesandeid Kontserni ettevõtetes, eesmärgiga jagada häid tavasid, uudiseid korruptsiooni ennetamise kohta, muud teavet, mis võib olla kontserni ettevõtete jaoks oluline jne.

11.9. Iga Kontserni ettevõtte tagab, et kõiki võimalikke Eeskirja rikkumisi uurivad nõuetekohaselt volitatud ja pädevad isikud. Uurimise tulemused, järeldused ja soovitused esitatakse kõnealuse Kontserni ettevõtte juhtorganite liikmetele.

11.10. Kontserni ettevõtted taotlevad, et kõik nende tarnijad, töövõtjad, alltöövõtjad, konsultandid, vahendajad, toetuse saajad ja muud äripartnerid järgiksid käesoleva Eeskirja nõudeid. Sel põhjusel on Eeskiri avaldatud Kontserni ettevõtete veebisaitidel.

11.11. Käesoleva eeskirja sätete rikkumist peetakse töödistsipliini raskeks rikkumiseks, mille eest võidakse kasutusele võtta distsiplinaarmedid. Kuritegeliku tegevuse tunnuste avastamisel teavitavad Kontserni ettevõtted asjaomaseid õiguskaitseasutusi.

11.12. Käesolev Eeskiri otsekohaldub MAXIMA GRUPÉ UAB suhtes ning teiste kontserni kuuluvate ettevõtete suhtes juhul, kui selle on heaks kiitnud kõnealuse kontserni ettevõtte juht.